

平成 30 年 2 月 14 日

各 位

日本洋紙板紙卸商業組合  
理事長 柏原 孫左衛門  
(公印省略)

## 第 24 期紙営業士 受講者募集のお知らせ

拝啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素 当組合事業の推進にご支援ご協力をいただき、厚くお礼申し上げます。

さて、下記要領により第 24 期受講者を募集致しますので、お早めにご応募  
くださいますようお願い旁々ご案内申し上げます。

尚、この制度は 2 年に 1 回の隔年開催となっております。

敬 具

### 記

1. 募集定員 300 名
  2. 申込締切 平成 30 年 3 月 9 日 (金)
  3. 申込方法 添付の「第 24 期紙営業士資格取得講座 受講申込書」用紙
  4. 申 込 先 日本洋紙板紙卸商業組合  
〒103-0007  
東京都中央区日本橋浜町 2-42-10 紙商健保会館 6 階  
電話 03-3808-0971 F A X 03-3808-0973
  5. 受 講 料 非組合員 (通信教育テキスト代、課題添削料、スクーリング  
受講料、認定試験受講料を含む)
    - ・新規お申込み… 120,000 円 (税込 129,600 円)
    - ・2 回目以上受講者(第 21 期以降受講者に限る)… 100,000 円 (税込 108,000 円)
- ◇ 受講申込締切後、請求書を送付します。請求書に従ってお振込手続を  
お願い申し上げます。

## ★ 営業資格「紙営業士」制度とは

日紙商組合員企業に勤務する営業担当者がコンサルティングセールスのスキル取得を目指すために、組合が定めた通信教育（4 課題）、スクーリングを受講し、認定試験に合格した者に、組合が資格を授与するものです。

### 1. 資格の名称

紙営業士（ペーパーアドバイザー～略称：P・A）

### 2. 受講資格

日紙商組合員企業（事業所）に勤務する方。

（非組合員で本資格の取得を希望される方は、日紙商事務局までお問い合わせください。）

### 3. 資格取得までのプロセス

#### (1) 通信教育を4ヵ月間受講する（5月から8月まで）

通信教育テキスト（営業活動・管理編、経理知識編、商品知識編）を4ヵ月で学び、一定のスケジュールに基づき、添削課題4科目を事務局に提出します。

#### (2) スクーリングを2日間（金・土）受講する。

通信教育（添削課題4科目提出）を全て終了した者が、テキストで学んだ内容につき、更にスクーリングを受けます。

◎全国2ヶ所(東京：10月5・6日 大阪：10月12・13日)で開催

#### (3) 認定試験を受験する（本年は11月10日(土)に実施）

スクーリングを終了した者が、営業活動編・営業管理編・経理知識編・商品知識編の4教科につきペーパーテストを受験します。

#### (4) 合否発表(本年12月)

通信教育、スクーリングを終了の上、認定試験に合格した者に、組合より「紙営業士合格証」が届きます。

### 4. 資格取得までに学ぶこと

コンサルティングセールスの概念や具体的な手法を学ぶことに最大の主眼が置かれています。

得意先の課題や悩みに的確に応え、コンサルティングセールスが出来る営業マンを目指します。

具体的には、幅広い知識を持ち、情報提供、企画提案が行なえる営業マンとなることです。

### 5. その他詳細については、後日受講申込(参加)者各位にご連絡申し上げます。

## 第 24 期紙営業士資格取得講座 受講申込書

平成 3 0 年      月      日

お申込者名 \_\_\_\_\_ (印)

ご連絡先

〒 \_\_\_\_\_

会 社 名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_ F A X 番 号 \_\_\_\_\_

フリガナ	
受講者名	
生年月日(西暦)	年      月      日
満年齢・性別 (4月1日現在)	才      男・女
業 種 等	(営業      年・非営業)

ご提供いただいた個人情報は弊組合・個人情報保護方針に則り厳重に管理いたします。  
詳細は右記のサイトをご覧ください。 <http://www.jpowa.com/>

日本洋紙板紙卸商業組合  
個人情報保護方針

制定 平成20年5月16日

日本洋紙板紙卸商業組合（以下「本組合」という。）は、本組合の事業活動を通じて得た個人情報の保護に努めることを社会的責務と認識し、個人情報の保護に関する法律、その他関連法令、各省庁の個人情報保護のためのガイドライン等を遵守して、個人情報を適正に取り扱います。

1. 個人情報の取得について

本組合は個人情報の取得に際し、業務上必要な範囲で、適正かつ公正な手段によって、個人情報（氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、ファックス、メールアドレス、団体名、会社名、役職、その他の記述により当該本人を識別できるもの）を取得いたします。

2. 個人情報の利用目的

本組合は次の目的に必要な範囲で、個人情報を利用します。

- (1) 当組合からの連絡、情報提供及び情報収集
- (2) 組合員の異動の管理
- (3) 本組合の事業運営上、必要とする事項

3. 個人情報の第三者提供

本組合は次の場合を除き、事前に本人の同意を得ることなく個人情報を第三者に提供いたしません。

- (1) 法令に定める場合
- (2) 前項の利用目的の達成及び円滑な業務運営に必要な範囲において、業務委託先、保険金・給付金の請求・支払に関し関係先等に提供する場合
- (3) その他正当な理由がある場合

4. 個人情報の管理

本組合は、保有する個人情報について、個人情報の紛失、破壊、不正アクセス、改ざん及び漏洩等を防止するよう適切な管理に努めます。

5. 個人情報の開示・訂正・利用停止・消去等について

本組合は、本人が自己の個人情報について、開示・訂正・利用停止・消去等を求める権利を有していることを認識し、これらの要求がある場合には、誠実に対応いたします。

6. 個人情報の外部委託

本組合は個人情報の取り扱いを外部に委託することがあります。委託先は個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、委託先においても、個人情報の管理、秘密保持等、適正な管理を実施させます。

7. 組織・体制

本組合は、個人情報保護責任者を置き、個人情報の適正な管理を実施いたします。

8. 個人情報保護方針の策定・実施・維持・改善

本組合は、この方針を実行するため、個人情報方針を策定し、これを組合役職員、組合員、その他関係者に周知徹底させて実施、維持し、継続的に改善いたします。